

Guia "Not SPAM"

Problema

Não está a receber, na sua conta particular (Hotmail, Live e MSN, Gmail, Yahoo, etc), os emails cujo remetente é da Ecodepur®?

Causa

Os filtros dos serviços de email gratuitos, devido ao grande volume de tráfego e diversidade de conteúdos que envolvem, tendem a bloquear endereços como o **@ecodepur.pt**, levando-os a considerar emails fidedignos como **Lixo Electrónico (spam)**.

Solução

Verifique a pasta SPAM ou "Lixo Electrónico".

Normalmente o problema fica resolvido, ao abrir a mensagem, na respectiva pasta de "Lixo Electrónico", e marcando a com a opção "Não é SPAM", "É segura" ou informação equivalente que surge no topo da mensagem, com este procedimento o email é adicionado automaticamente à lista segura da conta.

No entanto, para garantir que todas as mensagens, de todos remetentes do domínio **@ecodepur.pt**, são recepcionadas, prevenindo ainda que a primeira mensagem seja marcada como SPAM, deverá adicionar o domínio à "Lista Segura". Eis as instruções para alguns dos principais serviços de email gratuitos:

Live Hotmail, Windows Live e MSN

1. Faça login na sua conta na web
2. Clique em "Opções" > "Mais Opções" no canto superior direito do ecrã
3. No Corpo da página em "Impedir correio electrónico de lixo", clique no link "Remetentes seguros e bloqueados"
4. Clique no link "Remetentes seguros"
5. Digite o domínio "@ecodepur.pt"
6. Clique em "Adicionar à lista"

Gmail

Poderá adicionar um email em específico aos seus contactos, no entanto, não é possível adicionar o domínio.

1. Faça login na sua conta na web
2. Clique na seta suspensa, no topo do lado esquerdo e seleccione "Contactos"
3. Clique no botão "Contacto Novo", na lista que aparece.
4. Escreva um nome e o endereço de onde espera receber o contacto no seguinte formato **remetente@ecodepur.pt (comercial1@ecodepur.pt / comercial8@ecodepur.pt)**
5. Clique no link "Contactos" e no campo do formulário "Contactos pesquisar".

Yahoo

1. Faça login na sua conta na web
2. Clique em "Opções" na barra de navegação superior direito
3. Seleccione "Opções de Correio" da lista
4. Clique em "Filtros" e de seguida no botão "Adicionar"
5. Escolha o campo que você deseja corresponder na mensagem recebida. Por exemplo, "de".
6. Escolha o critério pelo qual você quer uma correspondência a ser feitos, tais como "contém"
7. Escreva o texto a filtrar "**ecodepur.pt**"
8. Escolha a pasta de destino. Por exemplo: Caixa de Entrada

Outras Contas

Para outras contas de email todo o processo é semelhante aos anteriores, baseia-se em filtros e permissões.

Se ainda assim o seu problema não ficou resolvido, este poderá ter outra proveniência, como aplicações Cliente de Email (Outlook, Thunderbird, etc) ou Filtro de Spam (Norton AntiSpam, McAfee Spamkiller, Trend Micro PC-Cillin, etc). Deverá consultar o menu "Ajuda" das suas aplicações

Agradecemos a vossa compreensão!!